



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü / Şef Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Şube Müdürü	Görev Unvanı : Şube Müdürü
Görevli Personelin Adı Soyadı: Aysun DÜNDAR	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Personel Daire Başkanı	Vekalet : Görevlendirilen Personel
Görev ve Sorumluluklar	
1	İdari personel şube müdürlüğünde yapılan tüm iş ve işlemlerin organizasyonunu ve kontrolünü yapmak
2	Yapılan işlerin araştırılması ve geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak
3	İdari personele ilişkin her türlü atama (açıktan (engelli, 2828 S.K. 4046 S.K., 3413 S.K. Uyarınca atama), naklen, yeniden) işlemlerini yapmak ve/veya kontrolünü yapmak,
4	Aday memurların yetiştirilmesine ilişkin temel ve hazırlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi işlemlerini yapmak ve/veya kontrolünü yapmak,
5	Üniversitemiz personeline yönelik olarak hizmet içi eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve/veya kontrolünü yapmak.
6	Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personel alımlarını, sözleşmelerini ve diğer işlemlerini yapmak ve/veya kontrolünü yapmak.
7	Görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak ve/veya kontrolünü yapmak,
8	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

İŞİN ÇIKTISI	Yukarıda sayılan görev ve sorumluluklara ilişkin hazırlanan belgeler
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak,
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 4857 Sayılı İş Kanunu, * 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, * 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanunu, * 4759 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, * 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, * 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu, * 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun * Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu * YÖK Mevzuatı * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği * Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik * 5682 Sayılı Pasaport Kanunu * Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Üniversite içi tüm idari ve akademik birimler ile Kurum dışı ilgili kurum ve kuruluşlar

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Aysun DÜNDAR

İmza :

HAZIRLAYAN

Aysun DÜNDAR
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Şadiye TOKER
Personel Daire Başkanı